

CZĘŚĆ II SIWZ – WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w Oświęcimiu dnia r. pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim

NIP: 549-000-17-58, REGON: 070890901

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie KRS 0000095555, Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie,

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez

1.

2.

a

.....
.....
NIPREGON

zwanym /a/ dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanymi dalej Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym zgodnie z „zasadą konkurencyjności” w oparciu o załącznik nr 1 do „Wewnętrznego Regulaminu Zamówień Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu” – „Zasady udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ)”.

§1 Definicje

W rozumieniu niniejszej umowy, wymienione w niniejszym paragrafie zwroty i wyrażenia, ilekroć zostały w umowie użyte, oznaczają:

Baza GIS – baza GIS oparta na oprogramowaniu Bentley będąca w posiadaniu Zamawiającego

Błąd/Wada – niezdolność do korzystania z Systemu, niektórych jego funkcji lub urządzeń dostarczonych w ramach umowy, zgodnych z dokumentacją, powstała z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego

Dokumentacja - wszelkiego rodzaju dokumenty wytworzone w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia. Pojęcie obejmuje Dokumentację Projektową, Techniczną, Szkoleniową, Użytkową oraz Wdrożeniową, a także inne dokumenty uzgodnione przez Strony

Etap – wyodrębniona część realizowanej Umowy, związana z wytworzeniem lub dostarczeniem Produktów Umowy, którego realizacja potwierdzana jest Protokołem Odbioru Etapu.

Harmonogram – terminowy plan realizacji przedmiotu Zamówienia, opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Informacje Poufne - wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, uzyskane od niej w związku z zawarciem i realizacją Umowy, oznaczone jako poufne, niezależnie od sposobu ich wyrażenia (ustne, pisemne, elektroniczne itd.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane. Informacjami Poufnymi będą w szczególności informacje i dokumenty przekazywane przez Stronę w celu wykonywania Umowy, jak również informacje i dokumenty, które znalazły się w posiadaniu drugiej Strony w związku z zawarciem oraz / lub wykonywaniem niniejszej Umowy. Informacjami Poufnymi są w szczególności: dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych oraz inne informacje o działalności każdej ze Stron, jak też treść Produktów Umowy powstałych w wyniku realizacji Umowy.

Inteligentny System Zarządzania Siecią Wodociagową (ISZSW) - system integrujący zarządzanie majątkiem trwałym oparty o rozwiązania GIS, monitoring, modele numeryczne, moduł diagnostyki pracy sieci wodociągowej, moduł wspomagania decyzji dyspozytora sieci dotyczący przeciwdziałania skutkom awarii wodociągu i optymalizacji parametrów jego pracy oraz ostrzegania przed niebezpieczeństwem zbyt dużego dopływu ścieków do oczyszczalni.

Inżynier Kontraktu/IK – upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, zewnętrzny podmiot, który na mocy odrębnej umowy będzie sprawował w imieniu Zamawiającego nadzór inwestorski nad realizacją niniejszego zamówienia

Kierownik Projektu – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, która odpowiada za organizację projektu, planuje zadania, organizuje i przypisuje zasoby, monitoruje realizację, kontroluje wykonanie zadań, dba o przepływ informacji i właściwą komunikację pomiędzy zespołami. Zobowiązany do współpracy i bezpośredniego kontaktu z Koordynatorem Projektu wskazanym przez Zamawiającego

Koordynator Projektu – przydzielona z ramienia Zamawiającego osoba, która ma bezpośredni kontakt z Kierownikiem Projektu oraz pełni nadzór nad realizacją Projektu. Zobowiązana do współpracy z przedstawicielem Wykonawcy oraz bieżącego kierowania pracami związanymi z realizacją Umowy w celu właściwego zarządzania projektem

Kod źródłowy – program komputerowy zapisany w dowolnym języku programowania w postaci czytelnej (nieskompilowanej) dla przeszkolonego pracownika Zamawiającego, korzystającego ze środowiska programistycznego, umożliwiający analizowanie i modyfikację Oprogramowania przez Zamawiającego

Oprogramowanie aplikacyjne (Aplikacja, Oprogramowanie) - rozwiązania aplikacyjne (oprogramowanie/ zbiór modułów oprogramowania) dostarczane przez Wykonawcę w celu realizacji wszystkich opisanych przez Zamawiającego Funkcjonalności oraz e-usług rozwiązania aplikacyjnego

System / Oprogramowanie Dedykowane – oprogramowanie stworzone przez Wykonawcę specjalnie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z potrzebami zawartymi w OPZ i Projekcie **Systemu** dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy, wraz z wszelkimi aktualizacjami i modyfikacjami

Oprogramowanie Podmiotów Trzecich – wszelkie oprogramowanie oprócz oprogramowania, w stosunku do którego Wykonawcy przysługują majątkowe prawa autorskie, w tym oprogramowanie systemowe, narzędziowe oraz systemu baz danych wymagane do prawidłowego, tj. zgodnego z parametrami i wymogami wskazanymi w Umowie, funkcjonowania Oprogramowania. Oprogramowaniem Podmiotów Trzecich są również wszelkie poprawki, zmiany i modyfikacje Oprogramowania Podmiotów Trzecich

niezależnie od tego, kto jest ich autorem

Oprogramowanie Standardowe – gotowe oprogramowanie aplikacyjne nieobejmujące Oprogramowania Dedykowanego, do którego majątkowe prawa autorskie przysługują w całości Wykonawcy, składające się z pakietu zawierającego moduły funkcjonalne; powstałe niezależnie oraz bez związku z realizacją niniejszej Umowy, dostosowywane przez Wykonawcę do potrzeb Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, wraz z wszelkimi aktualizacjami i modyfikacjami

Plan testów – dokument opracowany przez Wykonawcę, zawierający informacje dotyczące sposobu prowadzenia testów, kto je będzie przeprowadzał, co będzie testowane, jak długo potrwa cały proces oraz jaki będzie zakres testów

Procedura Zgłaszania – dokument opracowany przez Wykonawcę ustalający szczegółowe zasady postępowania w przypadku awarii i błędów Systemu, awarii dostarczonych urządzeń oraz zasady postępowania Wykonawcy do usunięcia problemu bądź naprawienia Błędu/Wady zgodnie z warunkami określonymi niniejszą Umową

Produkt Umowy – rezultat prac Wykonawcy wynikających z zakresu Umowy określonego w OPZ, podlegający odbiorowi

Projekt Systemu/Projekt wdrożenia Systemu – Opracowania projektu wdrożenia Systemu, na podstawie którego realizowane będą kolejne Etapy Umowy. Może podlegać modyfikacjom w trakcie trwania Umowy

Protokół Odbioru Etapu – dokument potwierdzający i akceptujący należyte wykonanie i zakończenie poszczególnych Etapów Umowy i produktów lub innych prac zgodnie z ustalonymi kryteriami odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy

Protokół Odbioru Końcowego – protokół odbioru potwierdzający i akceptujący dokonanie odbioru Systemu zgodnie z ustalonymi kryteriami odbioru

Protokół Odbioru Pogwarancyjnego – dokument wydany przez Inżyniera Kontraktu potwierdzający całkowite ukończenie zadania łącznie z usterkami i błędami zgłoszonymi przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości

Siła Wyższa – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia.

System bilingowy - system informatyczny wspomagający proces rozliczania i fakturowania sprzedaży dla odbiorcy masowego na podstawie odczytów z urządzeń pomiarowych

System SCADA – system służący do monitorowania, kontroli i zdalnego sterowania w Punktach Zasilania z poziomu głównej lokalizacji (Dyspozytorni), oraz do zbierania i archiwizowania danych o stanie tych systemów oraz udostępniania tych danych innym systemom.

Testy - operacje, których celem jest potwierdzenie realizacji przez System w sposób prawidłowy (w szczególności stabilny) funkcjonalności Systemu, przy zachowaniu określonej w Umowie wydajności, dostępności i bezpieczeństwa.

Umowa – niniejsza umowa wraz z jej Załącznikami i wszelkimi Aneksami zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w wyniku udzielenia Zamówienia na realizację Przedmiotu Zamówienia.

Wdrożenie - całokształt prac wykonanych przez Wykonawcę w celu umożliwienia samodzielnej eksploatacji Systemu przez pracowników Zamawiającego, a w szczególności czynności takich jak: dostawa, instalacja, konfiguracja Systemu, przygotowanie danych testowych, wykonanie testów weryfikacyjnych, przygotowanie szablonów oraz scenariuszy testowych, współudział w testach akceptacyjnych, opracowanie i dostarczenie Dokumentacji technicznej i użytkownika, szkolenie Administratorów oraz świadczenie usług Asysty

§2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie i wdrożenie **Inteligentnego Systemu Zarządzania Siecią Wodociągową (ISZSW)**.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 2.1. Budowę monitoringu systemu wodociągowego,
 - 2.2. Wdrożenie modelu numerycznego sieci wodociągowej,
 - 2.3. Wyposażenie dyspozytorni.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§3 Termin i miejsce realizacji Umowy

1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie do 30.11.2018 r.
2. W ciągu 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia dla Zamawiającego szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów umowy, określonych w OPZ. Czas zakończenia etapów nie może przekroczyć daty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie całości lub części przedmiotu Umowy w terminach określonych w Harmonogramie.
5. Za terminową realizację przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

§4 Odbiory

1. Odbiór każdego z Etapów Umowy nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Etapu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Procedury odbiorów Etapów umowy zostały zawarte w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.
2. Protokół Odbioru Etapu zostanie podpisany pod warunkiem pozytywnego zakończenia procesu sprawdzenia obejmującego wszelkie niezbędne, uzgodnione przez Strony Testy i próby funkcjonowania ISZSW oraz pod warunkiem zgodności elementów Systemu i dostarczonej Dokumentacji z Umową, SIWZ, Projektem wdrożenia Systemu.
3. Podstawą do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego będą stanowiąc podpisane Protokoły wszystkich Etapów umowy.
4. Za dzień odbioru Etapu uznaje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę Etapu do odbioru, pod warunkiem, że odbierany Etap przejdzie testy pomyślnie. W takim przypadku Protokół Odbioru Etapu nosić będzie datę jego podpisania z zaznaczeniem dnia odbioru jako dnia zgłoszenia Etapu.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego rozbieżności w stosunku do specyfikacji testów, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego problemów w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia.
6. Jeżeli Wykonawca uzyska zadowalający wynik odbioru Etapu najdalej w trzecim zgłoszeniu uważa się, że Wykonawca wykonał Etap w terminie ostatniego zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. W przeciwnym razie uruchomiona zostanie Procedura Eskalacji zgodnie z § 18.
7. Zamawiający upoważniony jest do posłużenia się dla potrzeb przeprowadzenia

odbioru zewnętrznymi konsultantami, a w szczególności uprawniony jest do przedstawienia takim osobom przedmiotu odbioru.

§5 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, SIWZ, Projektem wdrożenia Systemu oraz niniejszą Umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz oświadcza, że modele, o których mowa w § 2 ust. 2 zostaną wykonane i wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykonawca na potwierdzenie tego faktu złoży przy odbiorze końcowym/ odbiorach etapów umowy oświadczenie o wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z umową, wolą Zamawiającego, obowiązującymi na dzień jego wykonania przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Wykonawca dostarczy wymagany sprzęt, urządzenia i licencje niezbędne do prawidłowego wdrożenia Przedmiotu Umowy, wynikającego z OPZ oraz zatwierdzonego Projektu wdrożenia Systemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia Systemu zapewniającego prawidłową i bezproblemową współpracę z bieżącą informatyczną infrastrukturą Zamawiającego oraz jego prawidłową integrację z poszczególnymi modułami Systemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań do wykonywanego przedmiotu umowy oraz do uczestniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, na wezwanie Zamawiającego, w naradach i spotkaniach organizowanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania wszystkich materiałów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy w języku polskim.
7. Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego odpowiedzialność za treść i wartość merytoryczną wszelkich dokumentów i specyfikacji przygotowanych lub dostarczonych w ramach realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, o których wie lub powinien być wiedzieć przy zachowaniu wymaganego Umową poziomu staranności, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na jakość bądź zakres realizacji Przedmiotu Umowy. Informacje te powinny być przekazywane Zamawiającemu poprzez Inżyniera Kontraktu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych w ramach tworzonego Systemu.
10. W zakresie związanym z projektowaniem i realizacją robót budowlanych, z wyłączeniem robót wskazanych w załączniku nr 3 do umowy w pkt. 3.1.2 (Opis przedmiotu zamówienia). Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapewnienia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zadań związanych z projektowaniem oraz realizacją robót posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa,
 - b) zabezpieczenia terenu robót,
 - c) w przypadku ingerencji w pracę istniejących urządzeń i instalacji oraz sieci zewnętrznych każdorazowego uzgodnienia szczegółowej kolejności i czasu swoich działań z Zamawiającym z wyprzedzeniem 7 dni,
 - d) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników,
 - e) utrzymanie porządku na terenie prac w czasie realizacji robót,
 - f) wykonanie i odbiór robót budowlano-montażowych na własny koszt,
 - g) zutylizowanie wszelkich materiałów powstałych w trakcie prowadzonych prac zgodnie

- z obowiązującymi zasadami i miejscowym prawem,
h) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
i) prowadzenie dziennika budowy,
j) uporządkowanie placu budowy po zakończonych pracach,
k) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy
l) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
m) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
n) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż określonych w przepisach szczegółowych,
o) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających.
11. Wykonawca od chwili przejęcia terenu robót do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru robót ponowi odpowiedzialność za szkody wynikłe na obiekcie, na którym prowadzone są prace.
 12. Wykonawca ma obowiązek w każdej chwili udostępnić Zamawiającemu informacje nt. stanu realizacji Umowy oraz udostępnić wgląd w proces jej realizacji, w tym w robocze opracowania, w sposób, który nie utrudni wywiązania się przez Wykonawcę z ciążących na nim zobowiązań niniejszej Umowy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do składania w formie pisemnej comiesięcznych sprawozdań dla Inżyniera Kontraktu ze stopnia zaawansowania poszczególnych prac i postępów w realizacji Umowy w terminie do 5 dnia od zakończenia miesiąca..

§6 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać niezbędnych posiadanych informacji związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za terminowe dostarczanie informacji oraz danych niezbędnych do realizacji Umowy, określonych w pisemnym żądaniu Wykonawcy zawierającym uzasadnienie żądania informacji, z wyjątkiem zasobów (urządzeń, danych, dokumentów i informacji), które nie są w zakresie władania oraz kompetencji Zamawiającego.
3. Termin dostarczenia przez Zamawiającego informacji oraz danych wskazanych przez ust. 2 nie może być krótszy niż 3 dni robocze od daty otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się przygotować informacje oraz dane w okresie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniego przygotowania organizacyjnego procesu dostawy oraz wdrożenia Systemu, zgodnie z przyjętymi przez Strony ustaleniami w Projekcie wdrożenia Systemu.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędną pomoc w ramach instalowania i obsługi gwarancyjnej Oprogramowania, w szczególności przez zapewnienie współpracy delegowanych w tym celu pracowników, udostępnianie miejsca pracy, sprzętu, oprogramowania, urządzeń do gromadzenia danych i telekomunikacyjnych oraz przez współpracę w zakresie tworzenia Projektu Systemu, testowania, odbioru.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy w razie konieczności bezpośredni dostęp do sprzętu i oprogramowania za pomocą zdalnej transmisji danych, z zachowaniem zasad poufności i ochrony wszystkich danych, w szczególności Informacji Poufnych i Danych Osobowych.
7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenia z dostępem do infrastruktury technicznej Zamawiającego na czas wykonywania prac związanych z instalacją urządzeń pomiarowych lub dostosowywaniem punktów pomiarowych do użytkowania.
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z łącza serwisowego w

- szczegółności poprzez udostępnienie łącza telekomunikacyjnego o odpowiednich parametrach technicznych i urządzeń aktywnych po swojej stronie.
9. Zamawiający zobowiązuje się przekazać protokolarnie Wykonawcy teren realizacji robót budowlanych, prowadzić nadzór nad robotami, zapewnić dostęp do wody oraz energii elektrycznej, odebrać wykonane roboty.
 10. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenia z dostępem do infrastruktury technicznej Zamawiającego na czas wykonywania prac związanych z instalacją i konfiguracją elementów Systemu oraz pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu.
 11. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wdrożenia Systemu.

§7 Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy pomocy Podwykonawców wykona następujące części Zamówienia:
 - a)
 - b)
2. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza się posługiwać przy jej wykonywaniu.
3. Posługiwanie się innymi niż wskazanymi zgodnie z ust. 2 powyżej podmiotami trzecimi wymaga każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z informacją o zamiarze powierzenia do podwykonania części zamówienia co najmniej 21 dni przed zamierzoną datą powierzenia podwykonania.
6. Informacja, o której mowa w ust. 4 zawiera wskazanie zakresu przeznaczonego do podwykonania, dane identyfikacyjne Podwykonawcy, wzór umowy w sprawie podwykonawstwa, planowaną datę powierzenia podwykonawstwa (zawarcia umowy).
7. W przypadku powierzenia do podwykonania części zamówienia, Wykonawca wraz z wystawieniem faktury przedłoży Zamawiającemu dowód (dowody), że wyznaczony Podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z podwykonawcą. Nie przedłożenie dowodów, stanowi podstawę wstrzymania płatności
8. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, niezależnie od wyrażenia zgodny przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania.
9. Korzystając ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania i przestrzegania przez Podwykonawcę.

§8 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie i odebranie przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN brutto (słownie:), zawierające podatek VAT w wysokości PLN..

2. Na kwotę wynagrodzenia wskazaną w ust. 1 składają się następujące płatności:

Wyszczególnienie	Cena brutto
Etap 1 – Projekt Inteligentnego Systemu Zarządzania Siecią	
Etap 2 – Dostawa i montaż urządzeń	
Etap 3.1 – Dostawa i montaż urządzeń monitorowania Punktów Zasilania	
Etap 3.2 – Wykonanie punktów pomiarowych pomiaru ciśnienia	
Etap 4 – Dostawa sprzętu komputerowego	
Etap 5 – Wykonanie sieci komputerowej	
Etap 6 – Wykonanie Systemu SCADA	
Etap 7 – Przeprowadzenie kampanii pomiarowej, analiza i opracowanie wyników	
Etap 8 – Kalibracja i budowa modelu matematycznego sieci wodociągowej	
Etap 9 – Dostawa i wdrożenie ISZSW	
Etap 10 – Przekazanie ISZSW do eksploatacji	

3. Wszystkie kwoty wymienione w Umowie stanowią wartość brutto, która zawiera wartość podatku VAT, ustaloną wg obowiązujących przepisów.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje ono koszty wszystkich prac, materiałów, urządzeń, licencji, których konieczność wykonania lub dostawy wynika z Opisu Przedmiotu Zamówienia i obowiązków Wykonawcy. Wynagrodzenie to obejmuje również koszty dojazdu, noclegu i wszelkie inne wydatki, które Wykonawca będzie musiał ponieść celem wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
5. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, chociażby nie można było w czasie zawarcia Umowy przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
6. Strony ustalają, że poszczególne płatności będą dokonywane po zakończeniu i dokonaniu odbioru poszczególnych Etapów realizacji Umowy zgodnie z płatnościami wymienionymi w ust.2, na podstawie obustronnie zatwierdzonych Protokołów Odbioru Etapu.
7. Zapłata za wykonanie następować będzie sukcesywnie na podstawie wystawionych faktur przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w dokumencie rozliczeniowym (faktura) w terminie do 30 dni.

8. Datą zapłaty jest data dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada Nr identyfikacyjny NIP 5490001758
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada Nr identyfikacyjny NIP

§9 Zabezpieczenie należytego Wykonania Umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto wymienionej w § 8 ust. 1 Umowy (dalej: „**Zabezpieczenie**”) i będzie je utrzymywał przez cały okres realizacji Umowy na zasadach określonych w Umowie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń o zapłatę kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca niezwłocznie przedłoży gwarancję (poręczenie) z odpowiednio zmienionymi terminami.
9. Zwrot Zabezpieczenia nastąpi w następującym trybie:
 - 1) 75% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego,
 - 2) 25% sumy zabezpieczenia w ciągu 15 dni od dnia zakończenia okresu gwarancji jakości.

§10 Własność intelektualna

1. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę, w ramach realizacji Umowy, Produktów Umowy stworzonych przez osoby trzecie (Oprogramowanie Osób Trzecich) lub co do których majątkowe prawa autorskie przysługują osobom trzecim, Wykonawca zobowiązuje się udzielić licencji lub zapewnić udzielenie licencji do takiego Produktu

- Umowy przez podmiot do tego uprawniony. Powyższa licencja będzie udzielona na standardowych warunkach producenta takich Produktu Umowy, jednakże muszą one zapewniać Zamawiającemu co najmniej prawo do korzystania z takich Produktów Umowy w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że z chwilą dostarczenia Produktu Umowy poinformuje Zamawiającego, czy dany Produkt Umowy objęty jest prawami autorskimi podmiotów trzecich oraz niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu nazwę i siedzibę podmiotu jaki będzie udzielał licencji na dany Produkt Umowy oraz przekaże Zamawiającemu warunki licencyjne korzystania z takich Produktów Prac.
 3. W przypadku licencji na korzystanie z Oprogramowania Osób Trzecich, Wykonawca zobowiązuje się, że Zamawiający nie utraci – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – praw niezbędnych do korzystania z takich Rezultatów Prac przez okres obowiązywania umowy licencyjnej, a w wypadku gdyby takie zdarzenie miało miejsce Wykonawca w ramach otrzymanego z tytułu niniejszej Umowy wynagrodzenia dostarczy i wdroży zamiennie Rezultatu Prac.
 4. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dedykowanego Produktu Prac nastąpi z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru obejmującego dany Dedykowany Produkt Prac, oraz obejmować będzie następujące pola eksploatacji:
 - a) W zakresie Dedykowanych Produktów Prac będących programami komputerowymi, tj. Oprogramowania Dedykowanego, przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, a także trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym,
 - 3) rozpowszechnianie, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem programu komputerowego lub jego kopii,
 - 4) inne niż wymienione w pkt 3) rozpowszechnianie programu komputerowego, w szczególności publiczne udostępnianie programu komputerowego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - b) W zakresie Dedykowanych Produktów Prac niebędących programami komputerowymi przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 3 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§11 Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako Siła Wyższa.

§12 Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie umowy w postaci kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć następujące kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu określonego w § 3 ust. 1 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (włącznie z podatkiem od towarów i usług) za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za przekroczenie terminów określonych harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto danego etapu (włącznie z podatkiem od towarów i usług) za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za nieterminowe przystąpienie do usuwania wady/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonego w Umowie za każdy tydzień opóźnienia,
 - 4) za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonego w Umowie za każdy tydzień opóźnienia;
 - 5) za nieterminowe usunięcie Błędu Standardowego od momentu jego zgłoszenia w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto PLN) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 6) za nieterminowe usunięcie Błędu Niekrytycznego od momentu jego zgłoszenia w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto PLN) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 7) za nieusunięcie przez Wykonawcę Błędu w okresie gwarancji jakości w terminie bądź niezastosowaniu wymaganego postępowania w przypadku awarii systemu w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto PLN) za każdy dzień opóźnienia.
 - 8) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, m.in. w przypadku utraty dofinansowania uzyskanego przez Zamawiającego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, priorytet II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, 2.3. Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym (art. 484), do wysokości Wynagrodzenia. Zasada powyższa dotyczy wszystkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie na rzecz Zamawiającego.
7. Jeżeli w ramach Umowy kary umowne naliczone zgodnie z niniejszą Umową osiągną kwotę limitu kar równą 30% Wynagrodzenia, wówczas Zamawiający będzie mógł w trybie natychmiastowym odstąpić od niniejszej Umowy.

§13 Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot Umowy. W okresie tym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zaistniałych Błędów/Wad, awarii w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Okres gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Zasady świadczenia gwarancji jakości dla Systemu zostały określone w załączniku nr 5 do Umowy.
4. Gwarancja jakości dla produktów Umowy z wyłączeniem Systemu musi być potwierdzona dokumentem „Karta gwarancyjna“, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
5. Sprzęt komputerowy oraz urządzenia dostarczone przez Wykonawcę objęte są gwarancją producenta. Gwarancja obejmuje wsparcie techniczne serwisu producenta w miejscu użytkowania sprzętu wraz z czasem reakcji (usunięcie usterki) najpóźniej w następnym dniu roboczym.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone urządzenia będą nowe, wolne od wad. Wykonawca dla urządzeń wystawi lub dołączy kartę gwarancyjną zgodną z warunkami SIWZ.
7. Jeżeli w okresie gwarancji urządzenia okażą się wadliwe, Wykonawca zobowiązuje do ich naprawy lub, gdy naprawa okaże się niemożliwa, do ich wymiany na urządzenia nowe wolne od wad. Transport urządzeń do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczanie naprawionych lub nowych urządzeń oraz ich ew. montaż w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Każda naprawa gwarancyjna urządzeń przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji urządzeń.
9. Gwarancja na Oprogramowanie Osób Trzecich zostanie udzielona w zakresie i na zasadach stosowanych przez producenta tego oprogramowania.
10. Wszelkie koszty związane z usunięciem błędów, wad i usterek ponosi Wykonawca.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę błędów, wad lub usterek w Produktach Umowy w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych błędów, wad lub usterek Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych błędów, wad lub usterek we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §9 Umowy. W przypadku gdy koszty usunięcia błędów, wad lub usterek przewyższać będą kwotę Zabezpieczenia Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów w części w jakiej nie zostały one pokryte z Zabezpieczenia.
12. Strony potwierdzają, że Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielonej gwarancji jakości.

13. Wykonawca, na 30 dni przed upływem terminu gwarancji jakości jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego o gotowości do Odbioru Pogwarancyjnego przedmiotu Umowy. Do zawiadomienia załączone będzie oświadczenie Wykonawcy o usunięciu wszystkich Wad lub wykaz Wad stwierdzonych na dzień zawiadomienia.
14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca usunął wszystkie Błędy/Wady stwierdzone na dzień zawiadomienia, to nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu gwarancji jakości podpisze Protokół Odbioru Pogwarancyjnego. W przeciwnym przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie o stwierdzonych Błędach, nie później niż w dniu upływu terminu gwarancji jakości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych Błędów na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego i ponownego zgłoszenia gotowości do Odbioru Pogwarancyjnego.
15. Wzór Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.
16. Nie usunięcie przez Wykonawcę Błędów/Wad do dnia upływu terminu gwarancji uprawnia Zamawiającego do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zastrzeżeniem ust. 17 w terminie określonym w ust. 14 niniejszego paragrafu Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego i zarazem nie poinformuje Wykonawcy o stwierdzonych Wadach lub Zamawiający nie zgłosi Wad do momentu upływu gwarancji, wówczas będzie to równoznaczne z należyтым wykonaniem przedmiotu Umowy, co oznacza, iż nastąpią skutki, jakie Umowa wiąże z podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego.
17. Dokonanie odbioru jakiegokolwiek Etapu w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od pełnej odpowiedzialności za tę część lub cały przedmiot Umowy

§14 Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy w przypadku naruszenie prze niego postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) Wadliwego, nieterminowego lub niekompletnego wykonania Projektu wdrożenia Systemu
 - b) Opóźnień w rozpoczęciu wykonania Umowy skutkującego niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym,
 - c) Wadliwego lub sprzecznego z umową wykonania przedmiotu umowy, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takiego działania lub zaniechania,
 - d) Jeżeli w ramach Umowy kary umowne naliczone zgodnie z niniejszą Umową osiągną kwotę limitu kar równą 30% Wynagrodzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
5. Zamawiający składa oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiarygodnej informacji o wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

§15 Zmiany umowy

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany w przepisach prawa, w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
 - b) Zmiany okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich, Zamawiającego lub osób upoważnionych przez Strony, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a skutkujących - bezpośrednio lub pośrednio - znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny.;
 - c) Zmiany podwykonawcy, wprowadzeniu podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacji z podwykonawcy – w przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy na zasadach w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) Zmiany korzystnej dla Zamawiającego jak skrócenie terminu realizacji, zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - e) Zmiany terminu realizacji umowy będącej następstwem: zaistnienia siły wyższej, zmian terminów wykonania zamówień na prace projektowe/roboty/usługi, działania osób trzecich,
 - f) Zmiany spowodowanej pojawieniem się lepszych i nowszych technologii, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu.
3. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
4. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Wartość zamówień uzupełniających może wynosić nie więcej niż 10% wartości umowy, tj. nie więcej niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

§16 Klauzula poufności

1. Strony zobowiązane są w szczególności do:
 - a) nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych drugiej Strony oraz niewykorzystywania tych Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Umowy,
 - b) przechowywania Informacji Poufnych drugiej Strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne Informacje Poufne.
2. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej pisemnej zgody drugiej Strony. Nie dotyczy to jednakże ujawniania Informacji Poufnych podmiotom współpracującym ze Stroną przy realizacji Umowy – w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy, oraz audytorom i doradcom prawnym Stron, o ile zobowiązują się oni do

zachowania poufności przekazywanych informacji na warunkach nie gorszych niż wynikające z Umowy.

3. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz Wykonawca jest uprawniony do przekazywania Informacji Poufnych podwykonawcom, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez powyższe podmioty, którym przekazała Informacje Poufne, jak za własne działania bądź zaniechania.
4. W każdym przypadku, w którym podwykonawca lub osoby, za pomocą których wykonuje on zobowiązania za Wykonawcę mógłby uzyskać dostęp do Informacji Poufnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na niego zobowiązanie do zachowania takich informacji w poufności w zakresie nie mniejszym niż wynikający z niniejszej Umowy
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych:
 - a) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
 - c) które są powszechnie znane,
 - d) opracowanych niezależnie przez Stronę otrzymującą daną informację,
 - e) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy,
 - f) dotyczących faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
6. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji publicznej do ujawnienia Informacji Poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się poinformować odbiorcę Informacji Poufnych o ich poufnym charakterze.

§17 Kody źródłowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zdeponowania w depozycie bankowym Zamawiającego Kodu Źródłowego Systemu.
2. Koszt depozytu bankowego ponosi Zamawiający.
3. Depozytowi podlegać będzie Kod Źródłowy Oprogramowania Dedykowanego w formie elektronicznej na nośniku.
4. Wykonawca umieści w depozycie Kod Źródłowy Oprogramowania Dedykowanego (oraz wszelkie procedury niezbędne do przekształcenia Kodu Źródłowego do postaci wykonywalnej, z użyciem standardowych, dostępnych na rynku narzędzi informatycznych), najpóźniej w przeddzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, co zostanie potwierdzone stosownym dokumentem.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej licencji na korzystanie ze zdeponowanych Kodów Źródłowych w celu wprowadzenia Modyfikacji do Oprogramowania Dedykowanego w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) Ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub podmiotu, któremu przysługują autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego lub jego części;
 - b) Otwarcia procesu likwidacji Wykonawcy;

- c) Odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w związku z trwałym zaprzestaniem świadczenia usług w zakresie usuwania Wad.
6. Zawartość depozytu będzie utrzymywana w stanie aktualnym, w zgodności z najnowszą wersją Oprogramowania zainstalowaną u Zamawiającego przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy i okresu gwarancyjnego. Aktualizacja depozytu nastąpi każdorazowo niezwłocznie, lecz nie później niż w 30 dni od daty odbioru instalacji, dokonanej przez Wykonawcę, odpowiedniej wersji Oprogramowania Dedykowanego u Zamawiającego lub odbioru części Oprogramowania Dedykowanego nie objętego jeszcze depozytem.
 7. Zamawiający może żądać, po uprzednim zawiadomieniu z wyprzedzeniem 30 dni, aby Wykonawca zademonstrował aktualność i kompletność zawartości depozytu przez wykonanie jego kompilacji w środowisku systemowym Zamawiającego, w którym jest instalowany System. Wykonawca skoryguje wszelkie usterki wykryte w czasie takiego sprawdzenia w terminie uzgodnionym przez strony, jednak nie dłuższy, niż 20 dni. Niedotrzymanie tego terminu powoduje powstanie prawa dla Zamawiającego do odszkodowania, odpowiadającego kosztom działań, jakie Zamawiający uzna za niezbędne, aby doprowadzić do należytej aktualizacji depozytu, lub zastąpienia zakwestionowanego Oprogramowania Dedykowanego innym, w tym celu zakupionym i wdrożonym.
 8. Zamawiający zapewni pełną poufność działań podczas weryfikacji depozytu Kodu Źródłowego lub podczas korzystania z tego kodu na podst. ust.5, tak aby uchronić go przed zaginięciem, zniszczeniem oraz przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
 9. W przypadku udostępnienia Kodu Źródłowego osobom trzecim zgodnie z ustępem powyższym Zamawiający zobowiązuje się przenieść na wykonawcę prac programistycznych bezwzględny zakaz wykorzystania całości lub jakiegokolwiek części udostępnionego Oprogramowania Dedykowanego do innych celów niż utrzymanie Systemu na rzecz Zamawiającego. Udzielona stronie trzeciej licencja na wykorzystanie przekazanego przez Zamawiającego Kodu Źródłowego Systemu będzie licencją wyłączną na rzecz utrzymania Systemu Zamawiającego i nie będzie zawierać prawa udzielenia sublicencji, a umowa na korzystanie z Kodu Źródłowego zawierać będzie kary za nieprzestrzeganie zakazu w wysokości minimum 100% wartości udzielonych przez Wykonawcę licencji na System.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do :prowadzenia rejestru otrzymanych nośników z Kodem Źródłowym zawierającego co najmniej następujące informacje: data otrzymania depozytu, numer wersji systemu, nazwisko osoby przekazującej nośnik do depozytu bankowego, datę przekazania do depozytu bankowego, opis stanu koperty. Każde pobranie z depozytu bankowego musi być odnotowane w rejestrze: kto, kiedy, w jakim celu pobrał, kto i kiedy zwrócił.
 11. Wykonawca ma prawo w dowolnym momencie sprawdzić aktualny stan depozytu bankowego. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego ustalonych reguł posługiwania się depozytem Kodu Źródłowego, Wykonawca może uznać to za naruszenie praw autorskich z wszelkimi konsekwencjami.

§18 Procedura Eskalacji

1. Strony dołożą starań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów. Podstawą rozstrzygnięcia sporów będzie Procedura Eskalacji.

2. Procedura Eskalacji składa się z następujących kroków:
 - a) Przekazanie przez jedną ze Stron pisemnego ostrzeżenia do drugiej Strony,
 - b) Pełnomocnicy obydwu Stron powołani przez ich Zarządy, w terminie 3 dni powinni przygotować plan naprawczy z analizą przyczyn i ustaleniem odpowiedzialności,
 - c) Jeżeli powołani pełnomocnicy obydwu stron nie uzgodnią planu naprawczego w terminie 3 dni, to w ciągu następnych 5 dni powinno odbyć się posiedzenie Komitetu Sterującego, na którego celem będzie uzgodnienie sposobu rozwiązania zaistniałego problemu.
 - d) Jeżeli rozwiązanie sporu okaże się niemożliwe w drodze wzajemnych negocjacji, Strony zobowiązują się niezwłocznie przekazać spór do rozstrzygnięcia przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań w celu rozwiązywania sporów w jak najkrótszym terminie i w sposób rzetelny.
4. Podczas trwania procedury prace powinny być kontynuowane, o ile będzie to możliwe, ze względu na uzasadnione interesy Stron.

§19 Przedstawiciele stron

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający wyznacza następującą osobę (Koordynator Projektu):
.....,tel./fax
e-mail:.....
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca wyznacza następującą osobę (Kierownik Projektu)
.....,tel./fax
e-mail:.....
3. Koordynator Projektu oraz Kierownik Projektu są zobowiązani do ścisłej współpracy celem właściwego zarządzania Projektem.
4. Zmiana Przedstawiciela oraz danych kontaktowych na potrzeby niniejszej umowy nie wymaga wprowadzania aneksu do umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie pod rygorem nieważności.

§20 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy polskiego Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez zgody Zamawiającego być przeniesione przez Wierzyciela na osoby trzecie.
3. Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie w formie:
 - a) Przesłanie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub przez firmę kurierską pod podany na wstępie Umowy adres,
 - b) Doręczenie osobiste za potwierdzeniem odbioru upoważnionych do tego przedstawicielom Stron,
 - c) Doręczenie osobiste za potwierdzeniem odbioru do sekretariatów Zarządów stron.Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę Umowy na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.
4. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.

5. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy rzeczowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy.
 - 2) Załącznik nr 2 Instrukcja dla Wykonawców.
 - 3) Załącznik nr 3 Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 4) Załącznik nr 4 Wzór protokołu przekazania praw własności oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych
 - 5) Załącznik nr 5 Warunki gwarancji jakości
 - 6) Załącznik nr 6 Procedury odbiorowe
 - 7) Załącznik nr 7 Wzór protokołu odbioru Etapu
 - 8) Załącznik nr 8 Wzór Karty Gwarancyjnej
 - 9) Załącznik nr 9 Wzór Protokołu Pogwarancyjnego
 - 10) Wyjaśnienia Zamawiającego udzielane Wykonawcom na etapie postępowania przetargowego
8. Wymienione poniżej dokumenty będą odczytywane i interpretowane według następującego pierwszeństwa:
 - 1) Akt umowy
 - 2) Wyjaśnienia Zamawiającego udzielane Wykonawcom na etapie postępowania przetargowego
 - 3) Załącznik nr 3 Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 4) Załącznik nr 2 Instrukcja dla Wykonawców.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

(wzór)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRAW WŁASNOŚCI ORAZ PRZENIESIENIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

W dniu przedstawiciel Wykonawcy w osobie
Przekazał Zamawiającemu następujące prawa własności oraz przeniósł następujące autorskie prawa majątkowe:

L.p.	Nazwa producenta , nazwa sprzętu/ oprogramowania	Numer seryjny/ numer licencji	Cena (brutto PLN)	Gwarancja/ opieka producenta (liczba miesięcy)	Uwagi
1.					
2.					

L.p.	Autorskie prawa majątkowe	Wartość (brutto PLN)	Przynależne pola ekstrapolacji	Uwagi

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

.....
(przedstawiciel Zamawiającego)

WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI I ASYSTY POWDROŻENIOWEJ

1. Definicja pojęć

Celem opisanie warunków świadczenia usług gwarancji jakości Systemu i Asysty Powdrożeniowej definiuje się następujące pojęcia:

ASYSTA POWDROŻENIOWA – utrzymywanie oraz świadczenie przez Wykonawcę usług konserwacyjnych i konsultacyjnych w ramach funkcjonowania ISZSW oraz praca u Zamawiającego dla usunięcia ewentualnych błędów i usterek. Asysta świadczona będzie przez konsultantów Wykonawcy przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

AWARIA – uszkodzenie jednego lub więcej elementów Systemu (w tym Sprzętu), ograniczające wydajność lub funkcjonalność Systemu lub uniemożliwiająca Zamawiającemu korzystanie z Systemu zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkowania.

BŁĄD – niezdolność do korzystania z Systemu, niektórych jego funkcji lub urządzeń dostarczonych w ramach umowy, zgodnych z dokumentacją, powstała z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego. Błąd może być zgłaszany w ramach serwisu gwarancyjnego lub Asysty technicznej.

BŁĄD KRYTYCZNY (B1) błąd systemu, którego skutkiem jest całkowite zatrzymanie pracy systemu lub zmiana funkcjonalności jednego lub więcej modułów Systemu w sposób uniemożliwiający wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem lub zakłócenie powodujące brak możliwości normalnego funkcjonowania jednego lub więcej istotnych procesów w przedsiębiorstwie Zamawiającego, ze względu na krytyczne znaczenie niedziałających funkcji. Wystąpieniu Błędu Krytycznego wiąże się z wystąpieniem co najmniej jednej z następujących sytuacji:

- a) Niedostępność systemu lub interfejsu,
- b) Utrata danych lub naruszenie ich spójności,
- c) Niedostępność kluczowych funkcji Systemu,
- d) Awaria systemu powtarzająca się przy próbie restartu,
- e) Brak możliwości zapisu lub odtworzenia wyników pracy,
- f) Zachwianie dostępności, stabilności lub wydajności co najmniej jednego składnika funkcjonalnego systemu (wynikająca z warstwy aplikacji)
- g) Awaria dostarczonego urządzenia, mająca wpływ na poprawność działania systemu.

BŁĄD NIEKRYTYCZNY (B3) – każdy inny błąd systemu niewymieniony w kategorii B1 i B2.

BŁĄD STANDARDOWY (B2) błąd, który nie jest przyczyną całkowitego zatrzymania pracy systemu lub zmiany funkcjonalności jednego lub więcej modułów Systemu lub niedostępności systemu, a skutkujący problemami w normalnej pracy Systemu. W szczególności Błędem Standardowym będzie m.in.:

- a) Zakłócenie pracy systemu mogące mieć wpływ na funkcjonalności rozwiązania, natomiast nieograniczające zdolności operacyjnych rozwiązania,
- b) Spadek wydajności Systemu (wydłużenie czasu odpowiedzi)
- c) Błąd odczytu lub zapisu danych – bez utraty danych, tzn. nieprawidłowe wyświetlanie odczytanych danych lub niepoprawna forma zapisanych danych

CZAS REAKCJI – czas od momentu zgłoszenia do rozpoczęcia właściwych działań (w przypadku Zgłoszenia Błędu jest to czas od momentu jego zgłoszenia do podjęcia działań mających na celu jego usunięcie).

DNI ROBOCZE – Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

GODZINY ROBOCZE – Godziny pracy pracowników/współpracowników Wykonawcy w Dniach Roboczych, liczone od godz. 7.30 do 15.30

PODSTAWOWE USŁUGI – usługi, parametry i funkcje realizowane przez System przedstawione w SIWZ i związanych z nią załącznikach

PROBLEM - zagadnienie dotyczące Systemu, które nie jest błędem, ale w opinii Zamawiającego jego wyjaśnienie jest niezbędne dla optymalnego wykorzystania funkcjonalności i zwiększenia ergonomii pracy użytkowników

SYSTEM -oprogramowanie stworzone przez Wykonawcę specjalnie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z potrzebami zawartymi w OPZ i Projekcie ISZSW dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy, wraz z wszelkimi aktualizacjami i modyfikacjami

TYMCZASOWE OBEJŚCIE – zastosowanie tymczasowego rozwiązania, które ma na celu przywrócenie działania Systemu, zanim zostanie usunięte źródło błędu

UMOWA – opracowanie i wdrożenie Inteligentnego Systemu Zarządzania Siecią Wodociągową (ISZSW).

USTERKA – uszkodzenie jednego lub więcej elementów Systemu, nie wpływające na funkcjonalność i wydajność Systemu, ale niezgodne ze stanem określonym w Umowie.

ZGŁOSZENIE BŁĘDU – ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie Serwisu o zaistniałym Błędzie lub Problemie, wykonany zgodnie z procedurą ustaloną z Wykonawcą.

2. Gwarancja jakości

2.1 Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony System na okresmiesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

2.2 Wszelki koszty gwarancji jakości są w pełni włączone do ceny ofertowej.

3. Serwis gwarancyjny

3.1. W ramach serwisu gwarancyjnego Systemu Wykonawca:

3.1.1. Wykona na miejscu u Zamawiającego przeglądy gwarancyjne oprogramowania i baz danych w ilości minimum jeden przegląd na rok. Przeglądy gwarancyjne obejmują poprawę, kontrolę konfiguracji i poprawności działania oprogramowania.

3.1.2. Jest zobowiązany do bieżącej weryfikacji poprawności funkcjonowania Systemu.

- 3.1.3. Jest zobowiązany do bezpłatnego dostosowywania aplikacji do zmieniających się w tym okresie przepisów prawa polskiego oraz UE i bezpłatnego dostarczania ich modyfikacji wynikających ze zmian w zakresie obowiązującego prawa. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zmiany Zamawiającemu bez wezwania.
- 3.1.4. Usunie awarie oprogramowania.
- 3.1.5. Usunie błędy nie polegające na błędnej obsłudze.
- 3.1.6. Będzie informował Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach/poprawkach oprogramowania, sterowników, bibliotek.
- 3.1.7. Będzie sprawdzał dostępność aktualizacji/poprawki przed każdym przeglądem systemu. Zamawiający wymaga jednak, aby Wykonawca sprawdził, czy dana aktualizacja/poprawka nie wpływa negatywnie na działanie systemu;
- 3.1.8. W przypadku gdy aktualizacja/poprawka, o której mowa w pkt 3.1.7 wpływa pozytywnie na działanie systemu Wykonawca zainstaluje w siedzibie Zamawiającego powyższe aktualizacje/poprawki.
- 3.1.9. Zapewni prawidłowe działanie systemu.
- 3.1.10. W godzinach roboczych zapewni:
 - 3.1.10.1. Przyjmowanie zgłoszeń błędów oprogramowania, w trybie 24h/7 dni/365 dni w następujących formach: telefon, fax, mail, portal WWW oraz na helpdesk Wykonawcy
 - 3.1.10.2. Przyjmowanie zgłoszeń błędów serwisowych w trybie 24h/7 dni/365 dni w następujących formach: telefon, fax, mail, portal WWW oraz na helpdesk Wykonawcy
- 3.1.11. Zapewni telefoniczne konsultacje merytoryczne przy rozwiązywaniu problemów z oprogramowaniem w godzinach roboczych zakładu Zamawiającego w wymiarze 24 godzin rocznie.
- 3.1.12. Za wszelkie prace gwarancyjne wraz dojazdem, delegacją itp. Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat.

3.2. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie błędu w Systemie

KPI	Miernik	Poziom
Błąd Krytyczny (B1)	Czas na usunięcie błędu	12h roboczych
Błąd Standardowy (B2)	Czas na usunięcie błędu	zgodnie z ofertą Wykonawcy
Błąd Niekrytyczny (B3)	Czas na usunięcie błędu	zgodnie z ofertą Wykonawcy

- 3.2.1. Kategorię błędu wskazuje Zamawiający. W przypadku, gdy wskazana przez Zamawiającego kategoria jest niezgodna z opisem zawartym powyżej, Wykonawca może żądać zmiany kategorii błędu, co wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
- 3.2.2. Do łącznego Czasu reakcji oraz Czasu usunięcia błędu, o których mowa w tabeli KPI powyżej NIE jest wliczany:
 - 3.2.2.1. Czas przeznaczony na uzupełnienie Zgłoszenia przez Zamawiającego – pod warunkiem, że zgłoszenie było konieczne
 - 3.2.2.2. Czas, w którym nie można się było skontaktować z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3.2.2.3. Czasu, który upłynął pomiędzy zawiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę, iż dostarczenie rozwiązania wymaga uzasadnionego

współdziałania Zamawiającego, a momentem podjęcia współdziałania przez Zamawiającego – pod warunkiem, że zgłoszenie było uzasadnione;

3.2.2.4. Czasu od momentu poinformowania przez Wykonawcę Koordynatora Zamawiającego o konieczności zatrzymania Systemu, celem usunięcia błędu, do czasu jej zatrzymania .

3.2.3. Jeżeli z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w wyniku działania Siły wyższej, usunięcie błędu nie będzie mogło nastąpić w założonym czasie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, wskazującą prawdopodobny czas naprawy błędu. Wykonawca jest zobowiązany wykazać wystąpienie przyczyny za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3.3. Procedura dokonywania zgłoszeń błędów

3.3.1. Do zgłaszania błędów uprawnieni są:

- a) Koordynator
- b) Administrator

Zwani dalej „Zgłaszający”

3.3.2. Zgłaszający uprawniony jest zgłaszania błędów za pomocą udostępnionego przez Wykonawcę narzędzia informatycznego do obsługi zgłoszeń i błędów.

3.3.3. W przypadku braku dostępności kanału wymienionego w ust.2, Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania awaryjnych kanałów komunikacji, tj.:

- a) Poczty elektronicznej
- b) Telefonu

3.3.4. Błędy mogą być zgłaszane poza godzinami roboczymi, tj 24/7/365.

3.3.5. W przypadku dokonania zgłoszenia błędu poza godzinami roboczymi, zgłoszeni uważa się za dokonane w godzinie 8.00 następnego dnia roboczego po dokonaniu zgłoszenia.

3.3.6. Świadczenie pomocy telefonicznej i e-mailowej w zakresie świadczonych usług prowadzone będą w dni robocze od 8:00 do 16:00.

PROCEDURY ODBIOROWE

1. Zamawiający dokonywać będzie odbiorów Produktów wykonanych w ramach realizacji Umowy oddzielnie dla poszczególnych Etapów, na zasadach określonych poniżej.
2. Odbiór Etapu nastąpi z chwilą podpisania przez Strony sporządzonego w dwóch egzemplarzach Protokołu Odbioru Etapu zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy, zawierającego stwierdzenie, że Zamawiający przyjmuje Etap bez zastrzeżeń. Protokół Odbioru Etapu sporządzany jest w formie pisemnej.
3. Ze względu na różnorodność produktów umowy przyjmuje się następujące zasady odbioru poszczególnych rodzajów Produktów Umowy:

3.1. Odbiór dokumentacji

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Koordynatora Projektu gotowość odbioru prac w postaci pisemnej lub mailowej wraz z dostarczeniem wymaganej dokumentacji podlegającej odbiorowi (np. projekty budowlane, dokumentacja Systemu, Instrukcje)	Wykonawca	
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Zamawiający sprawdza, czy produkt etapu został dostarczony/ wykonany zgodnie z wymaganiami lub zgłasza uwagi, jeżeli odbierany produkt jest niezgodny z wymaganiami określonymi w OPZ, dokumentacji projektowej lub innych dokumentach odniesienia opracowanych w ramach umowy. Jeżeli Zamawiający/Inżynier: 1. nie zgłosi uwag w ciągu 10 dni roboczych, ani nie potwierdzi poprawności przedstawionego do odbioru przedmiotu odbioru – następny krok 5 2. zgłosi uwagi – następny krok 3 3. nie ma uwag – następny krok 4	Zamawiający /Inżynier	10 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje poprawy produktu etapu stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wskazany przez Inżyniera/ 5 dni
4.	Akceptacja i odbiór	Strony uznają przedmiot odbioru za zaakceptowany i odebrany. Strony podpisują Protokół Odbioru Etapu	Wykonawca i Zamawiający	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	

3.2. Odbiór Systemu

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Koordynatora Projektu gotowość odbioru prac w postaci pisemnej lub mailowej wraz z dostarczeniem wymaganej dokumentacji podlegającej odbiorowi (np. dokumentacja, plan testów, instrukcja eksploatacji, procedury)	Wykonawca	
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Zamawiający sprawdza, czy produkt etapu został dostarczony/ wykonany zgodnie z wymaganiami lub zgłasza uwagi, jeżeli odbierany produkt jest niezgodny z wymaganiami określonymi w OPZ, dokumentacji projektowej lub innych dokumentach odniesienia opracowanych w ramach umowy. Zamawiający przeprowadza czynności testowe, zgodnie z procedurami oraz zakresem opisanym w Projekcie Systemu. Jeżeli Zamawiający/Inżynier: 1. nie zgłosi uwag w ciągu 10 dni roboczych, ani nie potwierdzi poprawności przedstawionego do odbioru przedmiotu odbioru – następny krok 5 2. zgłosi uwagi – następny krok 3 3. nie ma uwag – następny krok 4	Zamawiający /Inżynier	10 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje poprawy produktu etapu stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wskazany przez Inżyniera/ 5 dni
4.	Akceptacja i odbiór	Strony uznają przedmiot odbioru za zaakceptowany i odebrany. Strony podpisują Protokół Odbioru Etapu	Wykonawca i Zamawiający	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	

3.3. Odbiór robót budowlanych

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Inżyniera gotowość odbioru robót budowlanych wraz z przekazaniem kompletu dokumentacji	Wykonawca	5 dni przed terminem odbioru
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Powołana przez Inżyniera komisja ocenia wykonanie prac lub robót oraz sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentów odbiorowych Jeżeli: 1. występują wady, które można usunąć, a przedmiot odbioru można użytkować – krok 4b 2. występują wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru 3 3. nie ma uwag – następny krok 4a	Inżynier	5 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje poprawy produktu etapu stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wyznaczony przez Inżyniera
4.	Akceptacja i odbiór	a) Strony dokonują odbioru przedmiotu odbioru i podpisują Protokół Odbioru Etapu b) Strony dokonują odbioru przedmiotu odbioru z wyznaczeniem terminu usunięcia wad oraz podpisują Protokół Odbioru Etapu.	Wykonawca i Inżynier	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	

3.4. Odbiór licencji

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Koordynatora Projektu gotowość odbioru dostarczanego Oprogramowania Podmiotów Trzecich wraz z kompletem dokumentacji	Wykonawca	
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Zamawiający sprawdza, czy dostarczany produkt etapu oraz dokumentacja z nim związana są zgodne z wymaganiami lub zgłasza uwagi, jeżeli odbierany produkt jest niezgodny z wymaganiami określonymi w OPZ, dokumentacji projektowej lub innych dokumentach odniesienia opracowanych w ramach umowy. Jeżeli Zamawiający/Inżynier: 1. nie zgłosi uwag w ciągu 10 dni roboczych, ani nie potwierdzi poprawności przedstawionego do odbioru przedmiotu odbioru – następny krok 5 2. zgłosi uwagi – następny krok 3 3. nie ma uwag – następny krok 4	Zamawiający /Inżynier	10 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje poprawy produktu etapu stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wskazany przez Inżyniera/ 5 dni
4.	Akceptacja i odbiór	Strony uznają przedmiot odbioru za zaakceptowany i odebrany. Strony podpisują Protokół Odbioru Etapu	Wykonawca i Zamawiający	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	

3.5. Odbiór sprzętu oraz zamontowanych urządzeń

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Koordynatora Projektu gotowość odbioru dostarczanego sprzętu/urządzeń	Wykonawca	
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Zamawiający sprawdza, czy dostarczony sprzęt i urządzenia są kompletne, sprawne, spełniają wymogi zawarte w OPZ dokumentacji projektowej lub innych dokumentach odniesienia opracowanych w ramach umowy, kompletność dokumentacji łącznie z kartami gwarancyjnymi lub zgłasza uwagi, jeżeli odbierany produkt jest niezgodny z wymaganiami. Jeżeli Zamawiający/Inżynier: 1. nie zgłosi uwag w ciągu 10 dni roboczych, ani nie potwierdzi poprawności przedstawionego do odbioru przedmiotu odbioru – następny krok 5 2. zgłosi uwagi – następny krok 3 3. nie ma uwag – następny krok 4	Zamawiający /Inżynier	10 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje wymiany sprzętu/urządzeń lub naprawy stwierdzonych usterek stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wskazany przez Inżyniera/ 5 dni
4.	Akceptacja i odbiór	Strony uznają przedmiot odbioru za zaakceptowany i odebrany. Strony podpisują Protokół Odbioru Etapu	Wykonawca i Zamawiający	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	

Oświęcim, dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - ODBIORU

Zamawiający	Wykonawca
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim	
Przedmiot przekazania - odbioru	
Forma przekazania - odbioru	
Uwagi	
Podpisy stron	
Zamawiający	Wykonawca

KARTA GWARANCYJNA

Nazwa zadania.....

GWARANTEM jest [nazwa, adres] będący Wykonawcą Zadania pn.:

.....

.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.,
ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim

zwane dalej Zamawiającym

§ 1 Przedmiot i termin gwarancji

Niniejsza gwarancja obejmuje Produkty Umowy z wyłączeniem Systemu.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za wskazane Produkty Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Okres gwarancji będzie wynosił miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

§ 2 Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy wymienionym w §1 Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad.
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonego w Umowie za każdy dzień opóźnienia;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto

- (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonego w Umowie za każdy dzień opóźnienia;
- f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
 - e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e);
 - f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f).
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3 Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w odstępach nie dłuższych niż 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4 Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5 Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
 - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2 lit. a), awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.
4. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą na Obiekcie/Nieruchomości w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach także poza godzinami pracy.
5. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6 Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzona w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub email będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres: [adres Gwaranta, nr faksu, e-mail]
5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim** fax:, e-mail:
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczona.
7. O wszczęciu postępowania układowego bądź upadłościowego Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2164 z późn zm.).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy w zakresie, w jakim określają one przedmiot umowy oraz wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]

Kontrakt pn.		
Zamawiający	Inżynier	Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU POGWARANCYJNEGO

spisany w dniu

Okres zgłaszania wad i usterek

Komisja w składzie:

A. Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

B. Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.

C. Ze strony Inżyniera:

1.
2.
3.

Komisja w składzie jak wyżej po dokonaniu przeglądu działania Systemu, sprzętu i urządzeń,
robót budowlanych objętych kontraktem pn.....

..... ujawniła* / nie ujawniła* poniższe wady:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

oraz wyznaczyła termin ich usunięcia na dzień ustalając na ten dzień
następne spotkanie o godzinie w celu stwierdzenia ich usunięcia.

Inne ustalenia:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

A. Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

B. Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.

C. Ze strony Inżyniera:

1.
2.
3.